

Algemene voorwaarden

1 Begrippen

Met de in deze algemene voorwaarden gebruikte termen worden bedoeld:

- a. **Opdrachtnemer:** Denise Coaching, gevestigd te Waalre, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 85211478;
- b. **Opdrachtgever:** partij die opdracht aan opdrachtnemer heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden;
- c. **Coachee:** de natuurlijke persoon die deelneemt aan een begeleidingstraject op het gebied van coaching, training en/of aanverwante werkzaamheden;
- d. **Werkzaamheden:** de door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever te verrichten werkzaamheden;
- e. **Offerte:** een aanbieding van opdrachtnemer aan de opdrachtgever omtrent de door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden, inclusief prijsopgaaf;
- f. **Overeenkomst:** elke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever;
- g. **Looptijd:** duur van de overeenkomst;
- h. **Vergoeding:** de tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer overeengekomen vergoeding voor de werkzaamheden van opdrachtnemer.

2 Algemeen

- a. Offertes van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle belangrijke informatie heeft verstrekt.
- b. Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen verrichten en overeenkomstig de eis van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting' omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

3 Ter beschikking stellen informatie

Om de uitvoering van de opdracht zo goed mogelijk te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die opdrachtnemer nodig heeft.

4 Offerte en totstandkoming van de overeenkomst

- a. Alle door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding

hiervan door opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging aan opdrachtnemer is bevestigd.

- b. De prijzen in offertes zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- c. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door opdrachtgever of indien opdrachtnemer een gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en de opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen 10 werkdagen of – als die termijn korter is – vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk heeft betwist.

5 Tarieven en kosten van de opdracht

Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenberamingen staat in de offerte aangegeven of daarin zijn begrepen de bureaustkosten, reizen, reis- en verblijfkosten en andere kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend.

6 Betalingsvoorwaarden

- a. De vergoeding en de kosten zoals in artikel 4 genoemd worden bij (voorschot-)declaratie in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum;
- b. Na het verstrijken van 14 dagen na de declaratiedatum is opdrachtgever in verzuim en wordt de wettelijk rente in rekening gebracht. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten voor zijn rekening.

7 Wijziging van de opdracht

- a. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden te wijzigen;
- b. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal opdrachtnemer dit zo spoedig mogelijk melden aan de opdrachtgever.

8 Duur van de opdracht

- a. De duur van de opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie en de medewerking die wordt verleend. Het is dan ook niet mogelijk om van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd van de opdracht zal zijn;
- b. Partijen kunnen overeenkomen de overeenkomst voortijdig te beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere opdracht specificaties. Opdrachtnemer behoudt zich daarbij het recht voor op betaling van tot dan toe verrichte werkzaamheden.

9 Annuleringsregeling

- a. Indien door toedoen van de opdrachtgever de uitvoering van een training of workshop voor de overeengekomen aanvangsdatum wordt geannuleerd of uitgesteld, is de opdrachtgever de hierna te noemen percentages van de vergoeding verschuldigd:
 - Annulering of uitstel binnen één maand voor aanvangsdatum: 50 %
 - Annulering of uitstel binnen twee weken voor aanvangsdatum: 75 %
 - Annulering of uitstel binnen één week voor aanvangsdatum: 100 %

- b. Daarnaast worden feitelijk gemaakte kosten, zoals bijvoorbeeld locatiehuur of materiaalkosten, bij de opdrachtgever in rekening gebracht.

10 Intellectuele eigendom

Modellen, technieken en instrumenten die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven eigendom van opdrachtnemer.

11 Vertrouwelijkheid

- a. Opdrachtnemer is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie en gegevens die zij in het kader van de overeenkomst van de opdrachtgever, coachees of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever;
- b. Gesprekken, sessies en andere contracten die in welke vorm dan ook tussen opdrachtnemer en coachee plaatsvinden worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand, ook niet aan opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten, tenzij de coachee hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

12 Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitvoeren van onderzoek in het kader van de opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen worden beperkt tot de vergoeding die opdrachtnemer voor haar werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen.

13 Geschillenregeling

Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en deze algemene voorwaarden, is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, die verband houden met en/of voortvloeien uit de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en door opdrachtnemer te verrichten diensten, dienen uitsluitend te worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter van de Rechtbank 's Hertogenbosch.